

**ZARZĄDZENIE Nr 26/2008**

**Burmistrz Miasta i Gminy Frombork**

**z dnia 25 kwietnia 2008r.**

w sprawie: Organizacji szczegółowych zasad działania oraz imiennego składu służby

„Stałego dyżuru” w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork.

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 2 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony /Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152/ oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa/ Dz. U. z 2004r. Nr 219 poz. 2218/ oraz zarządzenia Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 maja 2006r. wraz ze zmianami wynikającymi z Zarządzenia Nr 135 z dnia 13 lipca 2006r. zarządza się co następuje:

§1

1. Dla zapewnienia operatywnego przekazywania informacji i zadań do realizacji wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Frombork w podwyższonej i pełnej gotowości obronnej państwa oraz w czasie wojny organizuje się Stały Dyżur w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork.
2. Miejscem pełnienia służby Stałego Dyżuru w urzędzie jest sekretariat ( pokój nr 1) w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork
3. Stały Dyżur w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork stanowi trzyzmienna obsada w składzie:
  - starszy dyżurny;
  - dyżurny;
  - łącznik;
  - kierowca + pojazd.
4. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią będą etatowi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Frombork w następującym składzie:

**Starszy dyżurny :**

- CHOMACKA Barbara
- MISIUK Małgorzata
- PRZYPEK Mieczysława

**Dyżurny:**

- PODLASZ Teresa
- GAJOWNICZEK Urszula
- SOBIŁO Beata

**Łącznik:**

- GAJEWSKA Elżbieta
- PRZYBYŁA Wanda
- NIEDZWIECKI Zenon

**Kierowcy:**

- ZYCH Bogusław
- SZCZYRBA Bogdan
- CHODNICKI Ryszard

5. Szczegółowe zasady organizacji pełnienia stałego dyżuru określa „Instrukcja działania Stałego Dyżuru” Osoby wyznaczone w skład Stałego Dyżuru podlegają w czasie pokoju szkoleniu oraz sprawdzaniu osiągania gotowości SD do działania według oddzielnego planu.
6. Za organizację i szkolenie składu osobowego oraz utrzymanie aktualności dokumentów SD odpowiedzialna jest Sekretarz Gminy, którą upoważnia się do dokonywania niezbędnych zmian w jego składzie osobowym.
7. Zobowiązuje się Sekretarz Gminy do zapewnienia wyposażenia SD w:
  - znaki identyfikacyjne osób funkcyjnych;
  - zapasowe źródło światła;
  - niezbędne środki transportowe, w celu uruchomienia SD po godzinach pracy oraz stworzeniu warunków funkcjonowania Stałego Dyżuru;

-stworzenie warunków do pracy, wyżywienia i wypoczynku dla osób pełniących Stały Dyżur;

-wypożyczenie SD w apteczkę doraźnej pomocy.

8. Koszty związane z organizacją szkolenia i funkcjonowania Stałego Dyżuru pokrywa się w ramach limitów finansowych Urzędu Miasta i Gminy Frombork przewidzianych na cele obronne

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 58/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 9 sierpnia 2006r.

§3

Zarządzenie Wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Krystyna Lewańska**