

**Zarządzenie Nr 39/8  
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork  
z dnia 18 lipca 2008 r.**

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z przygotowaniem wniosku pn. „Kompleksowa regulacja gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Frombork , etap1 – dla części wschodniej aglomeracji” (w ramach RPO Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013, Oś priorytetowa 6: Środowisko przyrodnicze; działanie 6.1. Poprawa i zapobieganie degradacji środowiska poprzez budowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury środowiska; Poddziałanie 6.1.2. Gospodarka wodno – ściekowa; Konkurs zamknięty nr 01/08/6.1.2) powołuję Jednostkę Realizującą Projekt do realizacji projektu polegającego na budowie kanalizacji na odcinku Narusa – Frombork.
2. Jednostka Realizująca Projekt jest odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu przed Pełnomocnikiem ds. Realizacji Projektu oraz przed Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie), a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego właściwej realizacji.
3. Skład osobowy i zadania Jednostki Realizującej Projekt określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Niniejsze zarządzenia traci moc w przypadku nie zatwierdzenia projektu przez Instytucję Pośredniczącą w ramach konkursu nr 01/08/6.1.2 .

**BURMISTRZ**  
  
**Krystyna Lewańska**

**I. Skład osobowy Jednostki Realizującej Projekt:**

1. **Marek Wróbel**, kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji we Fromborku – Kierownik Jednostki Realizującej Projekt.
2. **Elżbieta Helms**, p.o. główna księgowa Zakładu Wodociągów i Kanalizacji we Fromborku - obsługa finansowa i rozliczenie finansowe projektu.
3. **Zenon Niedzwiecki**, inspektor ds. budownictwa, gospodarki przestrzennej, inwestycji i zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku - obsługa prawna i administracyjna projektu (w tym: zamówienia publiczne, monitoring, sprawozdawczość, promocja).
4. **Dariusz Barton**, inspektor ds. pozyskiwania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku – obsługa prawna i administracyjna projektu (w tym: zamówienia publiczne, monitoring, sprawozdawczość, promocja).

**II. Główne zadania Jednostki Realizującej Projekt:**

1. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej oraz przeprowadzanie przetargów na usługi (w tym wybór Inżyniera Kontraktu) i przetargów na roboty budowlane - zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych; przechowywanie i udostępnianie dokumentacji z zakresu zamówień publicznych oraz ofert – zgodne z wymaganymi przepisami.
2. Współpraca z Inżynierem Kontraktu w celu zapewnienia prawidłowego monitoringu technicznego projektu – zgodnego z Dokumentacją Techniczną projektu, Decyzją – Umową Finansową zawartą z Instytucją Pośredniczącą oraz innymi wymogami Instytucji Pośredniczącej.
3. Przygotowywanie projektów umów z wykonawcami usług i prac budowlanych zaangażowanymi do realizacji projektu; przechowywanie i udostępnianie umów z wykonawcami – zgodnie z wymaganymi przepisami.
4. Opracowywanie i gromadzenie dokumentacji rzeczowej, prawnej i rachunkowej projektu.
5. Przygotowanie i sprawozdawczość z przebiegu i realizacji projektu – dla Instytucji Pośredniczącej.
6. Przygotowywanie dokumentów i informacji z przebiegu i realizacji projektu – dla Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu.
7. Prowadzenie działań promocyjnych projektu zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.
8. Przygotowywanie wymaganych dokumentacji i uczestniczenie w kontrolach realizacji projektu prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu i właściwe jej przechowywanie przez okres 7 lat.