

**Zarządzenie Nr 41/08
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 11 sierpnia 2008 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze – zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.3a ust.3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze – zastępca Kierownika USC w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku powołuję Komisję w składzie:

1. Rogińska Maria - przewodnicząca
2. Kosicka Jolanta - członek
3. Litwin Mirosław - członek
4. Zych Bogusław - członek
5. Mozeluk Alina - członek

§ 2

Komisja działa w oparciu o Regulamin Konkursu na stanowisko zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Justyna Nawajska
Justyna Nawajska

Regulamin konkursu na stanowisko urzędnicze – zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku

§ 1.

1. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork działa zgodnie z niniejszym regulaminem konkursu.
2. Komisja spośród swoich członków wybiera sekretarza w celu protokolowania posiedzeń komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków komisji na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje przewodniczący komisji.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.
6. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
9. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
10. W ramach postępowania konkursowego komisja:
 - 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) przeprowadza rozmowę z kandydatami.

§ 2.

Konkurs na stanowisko urzędnicze - zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Frombork.

§ 3.

1. Warunki przystąpienia do konkursu:
 - wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie administracji,
 - co najmniej 4 letni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku urzędniczym,
 - podstawowa znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej w tym znajomość ustaw: kodeks rodzinny i opiekuńczy, prawo o aktach stanu cywilnego, z zmianie imion i nazwisk, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,

- o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o ewidencji ludności i dowodach osobistych.
- biegła obsługa komputera,
- predyspozycje osobowe: odpowiedzialność, sumienność, umiejętność organizacji pracy, systematyczność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- zgłoszenie do konkursu z podaniem adresu do korespondencji i wskazaniem numeru telefonu,
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji,
- zaświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do ubiegania się o stanowisko.

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych wyżej uniemożliwi wzięcie udziału w II etapie konkursu.

Dokumenty należy złożyć do: **10 września 2008 r. do godziny 15.⁰⁰**

Oferty z dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z opisem: „Konkurs na stanowisko urzędnicze- zastępca kierownika Urzędu stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku” na adres:

**Urząd Miasta i Gminy we Fromborku
Ul. Młynarska 5A, 14-530 Frombork**

Inne informacje:

Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie urzędu pokój nr 1 lub pod nr tel. 055 244 0665 .

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

§ 4.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,

II etap- Komisja konkursowa przeprowadzi rozmowę z kandydatami.

Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy. W drugim etapie komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.

§ 5.

1. Komisja konkursowa na podstawie dokumentów stwierdza czy kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu konkursu.
2. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym komisja zapoznała się ze złożonymi ofertami.
3. W razie odmowy dopuszczenia kandydata do II etapu konkursu, kandydat może w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji zwrócić się do organizatora o rozstrzygnięcie zasadności odmowy.
4. Do czasu rozstrzygnięcia zasadności odmowy komisja zawiesza postępowanie konkursowe.

§ 6.

1. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów komisja rozstrzyga o wyborze w jawnym głosowaniu w obecności min. 2/3 komisji.
2. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący komisji.
3. Każdy z członków komisji decyduje jednym głosem.
4. W razie nie wyłonienia spośród kandydatów osoby na stanowisko kierownika, komisja konkursowa zwraca się z wnioskiem do organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 7.

1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu co najmniej 50% głosów uznaje się za wyłonionego z konkursu.
2. Jeżeli do II etapu konkursu dopuszczono dwóch lub więcej kandydatów i żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu więcej niż 50% głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie.

§ 8.

Komisja konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§ 9.

Przewodniczący komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

§ 10.

Obsługę komisji, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia Urząd Miasta i Gminy Frombork.

§ 11.

Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze – zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku.

BUHMISTRZ

Krystyna Lewanska