

**UCHWAŁA NR XXXV/218/09
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU
Z DNIA 29 PAŹDZIERNIKA 2009 R.**

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Frombork.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94 poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, z 2007r. Nr 42 poz. 273, Nr 80, poz. 542) – **Rady Miejska we Fromborku uchwała, co następuje:**

§1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Frombork, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 3.

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do pomocy materialnej udzielanej od 1 listopada 2009 roku.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr III/27/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Frombork oraz uchwała Nr XI/65/07 Rady Miejskiej Gminy Fromborku z dnia 27 września 2007 roku w sprawie zmiany uchwały Nr III/27/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Frombork.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej we Fromborku
/-/ Bogdan Jussis

Uzasadnienie

Regulamin należy uaktualnić w związku z waloryzacją kwot świadczeń rodzinnych od 1 listopada 2009, od których uzależniona jest kwota stypendium zgodnie z rozdziałem 8a, art. 90 pkt 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Tel. 0552437535

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Frombork

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - 1) uczniowi szkoły publicznej,
 - 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
 - 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
 - 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
 - 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
 - 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- bezrobocia,
 - niepełnosprawności,
 - ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - wielodzietności,
 - braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - alkoholizmu,
 - narkomanii,
 - niepełność rodziny,
 - występowanie zdarzeń losowych.
6. Przez pojęcie rodzina rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 3.

1. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza osiemnastokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4.

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby o których mowa w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3 – 7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej.
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa pkt. 3 udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt. 1 - 3, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6.

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz w roku lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania

świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7.

Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

§ 8.

Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów rada gminy upoważniła Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku.

§ 9.

W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

§ 10.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
4. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 11.

1. Celem uzyskania pomocy należy złożyć wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, który stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
5. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 4 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie - użytecznych.
6. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
7. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami, lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 6 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust. 7;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
9. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
10. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.
11. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
13. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
14. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
15. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Fromborku do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
16. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Frombork w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
17. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 15. Przez uzasadniony przypadek rozumie się:
- zmiana miejsca zamieszkania
 - pobyt przedstawiciela ustawowego w szpitalu, sanatorium itp., w okresie składania wniosków.

§ 12.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodek, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4.
3. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego lub jego wysokość.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 13.

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej

§ 14.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń o pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Stypendium szkolne nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, o której mowa w ust. 3.

6. Stypendium szkolne udzielone będzie w zależności od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny w następującej wysokości:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale od 0-175.50 zł, to wysokość stypendium szkolnego równa będzie wysokości stanowiącej 200 % zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale od 175.51-351.00 zł to wysokość stypendium szkolnego równa będzie wysokości stanowiącej 100 % zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

7. Stypendium szkolne podwyższa się o 10 % dla uczniów, u których wystąpią jednocześnie chociażby dwie przyczyny wymienione w § 2 ust. 5, jednakże po podwyższeniu stypendium szkolne nie może być wyższe niż określone ust. 4. W przypadku powyższym wystąpienie więcej przyczyn nie powoduje sumowania podwyżek.

8. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego burmistrz kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w § 2 oraz wystąpienia poniższych przyczyn:

- śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- klęski żywiołowej,
- wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- urodzenia dziecka
- innych, szczególnych okoliczności.

§ 15.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 16.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowy rodziców ucznia (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, a w razie braku rachunku z kasy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4, wypłacana jest w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku.

4. W przypadku stwierdzenia marnotrawienia środków finansowych przyznanych w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego otrzymane środki finansowe będą musiały być udokumentowane fakturami potwierdzającymi zakup np. odzieży, art. szkolnych, sprzętu edukacyjnego itp.

V. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 17.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

2. Burmistrz udzieli uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

.....
Data wpływu wniosku

**Do Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
we Fromborku**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniowi szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankowi ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji,
- słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych -do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych w dalszej części „uczniem”.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA

€ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ € PEŁNOLETNI UCZEŃ € DYREKTORZY SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres zameldowania*

.....

3. Adres zamieszkania*

.....

4. Nr telefonu

.....

5. PESEL

.....

III. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko

.....

2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....

3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....

4. Data urodzenia

.....

5. Miejsce zamieszkania

.....

6. PESEL

.....

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)

A	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH REALIZOWANYCH W SZKOLE LUB POZA SZKOŁĄ. JAKIE TO ZAJĘCIA?	€
B	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM: a. ZAKUP PODRĘCZNIKÓW b. INNA - JAKA?	€
C	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA (ADRES INTERNATU, BURS, KWOTA ODPLATNOŚCI ZA INTERNAT I WYŻYWIENIE W SKALI MIESIĄCA)	€
D	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE	€

V. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

(właściwe zaznaczyć)

€ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

€ NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	Od roku do roku

VI. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć)

RODZINA JEST PEŁNA: € TAK

€ NIE

	W RODZINIE WYSTĘPUJE: (właściwie zaznaczyć)	
1.	BEZROBOCIE	€
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	€
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	€
4.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ	€
5.	ALKOHOLIZM	€
6.	WIELODZIETNOŚĆ	€
7.	NARKOMANIA	€

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

Oświadczam, że :

a. Gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób²

Lp.	IMIĘ NAZWISKO	I	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	PESEL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

b. Dochody netto wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia wynosiły:

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU ³	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ.
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatek do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 207)	

11.	Dochody z działalności gospodarczej	
12.	Stypendia	
13.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
14.	Inne dochody, wymienić jakie	
	ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO	
	DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE	

1. Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej - patrz "POUCZENIE"
2. Osoby spokrewnione lub niespokrewnione razem zamieszkujące i wspólnie gospodarujące
3. Należy wymienić oddzielne każde źródło dochodu i dołączyć zaświadczenia o każdym z dochodów wg wykazu zamieszczonego w „POUCZENIU”

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. 1997 r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
.....

data

podpis rodzica, prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosków dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

.....
data

.....
podpis rodzica, prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia

Załączniki do wniosku

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

CZĘŚĆ C (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ DO SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

.....

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA

€ POPIERAM NASTĘPUJĄCE FORMY POMOCY (OKREŚLENIE RZECZYWISTYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIĄ/ SŁUCHACZĄ PRZY UWZGLĘDNIENIU SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ):

.....
.....
.....
.....
.....

€ OPINIA O UCZNIU/SŁUCHACZU:

.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka

CZĘŚĆ D (WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJĄCY ŚWIADCZENIE)

DOCHODY CZŁONKÓW RODZINY

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DOCHÓD OPODATKOWANY	INNE DOCHODY	DOCHÓD OGÓŁEM
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO NA JEDNEGO CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO W MIESIĄCU				
WYNOSI ZŁ				

OGÓŁEM DOCHÓD RODZINY WYNIÓŚŁ:

LICZBA OSÓB W RODZINIE

DOCHÓD RODZINY W PRZELICZENIU NA OSOBĘ WYNIÓŚŁ

MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE UPRAWNIA/NIE UPRAWNIA DO
UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

.....

miejsowość, data

.....

podpis podliczającego dochody

POUCZENIE

1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach inne niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej nie przekracza dwudziestokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy osiemnastokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić MGOPS we Fromborku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

INFORMACJA NA TEMAT DOCHODU:

1. Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami).

2. Zasady obliczania dochodu:

- 1) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie - użytecznych.

3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

- a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
- b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę

- miesiący, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
 - 3) W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami, lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
 4. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 7;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
 5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
 6. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.
 7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
 8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
 9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
 10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
 11. Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na jedną osobę w rodzinie:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o dochodzie netto ze stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło
 - odcinek emerytury, renty, decyzja o waloryzacji renty, emerytury
 - decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego i innych

- oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy za ten rok
- zaświadczenie z PUP Braniewo o wysokości otrzymanego zasiłku
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów
- dokumenty potwierdzające utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu
- informacja o uzyskaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- inne

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny, jeżeli dochody te podlegają, opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego określające sposób opodatkowania
- w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą o zryczałtowanym podatku dochodowym, oświadczenie o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
- dowód opłacenia składek.

12. W przypadku składania wniosków dla kilku uczniów, należy złożyć wnioski oddzielnie dla każdego ucznia, natomiast wymagane załączniki do wniosku należy złożyć w jednym egzemplarzu przy jednym wniosku.

13. Wniosek musi zawierać podpis i pieczęć instytucji, do której uczęszcza uczeń/słuchacz.



Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ **stwierdzam nieważność §8 i §10 w ust. 1 od słów „ po zasięgnięciu opinii...” oraz §11 ust. 4-14 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXXV/218/09 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 29 października 2009r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Frombork .**