

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
FROMBORK**

**Zarządzenie Nr 60/09
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 10 grudnia 2009 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze do spraw obsługi Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku.

Na podstawie art. 33 ust.1,3,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) zarządzam co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze do spraw obsługi Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku powołuję Komisję w składzie:

1. Rogińska Maria - przewodnicząca
2. Bogdan Jussis - członek
3. Zbigniew Kędziora - członek
4. Alina Możeluk - członek
5. Barbara Chomacka - członek

§ 2

Komisja działa w oparciu o Regulamin Konkursu na wolne stanowisko urzędnicze do spraw obsługi Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez kandydata umowy o pracę na stanowisko urzędnicze do spraw obsługi Rady Miejskiej w Urzędzie w Miasta i Gminy we Fromborku

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Krystyna Lewańska
Krystyna Lewańska

Regulamin konkursu na wolne stanowisko urzędnicze do spraw obsługi Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku

§ 1.

1. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork działa zgodnie z niniejszym regulaminem konkursu.
2. Komisja spośród swoich członków wybiera sekretarza w celu protokołowania posiedzeń komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków komisji na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje przewodniczący komisji.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.
6. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
9. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
10. W ramach postępowania konkursowego komisja:
 - 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) przeprowadza rozmowę z kandydatami.

§ 2.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – Komisja konkursowa na podstawie dokumentów stwierdza czy kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu konkursu.

Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu, o terminie i miejscu konkursu, zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym komisja zapoznała się ze złożonymi ofertami

II etap - Komisja konkursowa przeprowadzi rozmowę z kandydatami.

§ 3.

1. W razie odmowy dopuszczenia kandydata do II etapu konkursu, kandydat może w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji zwrócić się do organizatora o rozstrzygnięcie zasadności odmowy.
2. Do czasu rozstrzygnięcia zasadności odmowy komisja zawiesza postępowanie konkursowe.

§ 4.

1. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów komisja rozstrzyga o wyborze w jawnym głosowaniu w obecności minimum 2/3 komisji.
2. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący komisji.
3. Każdy z członków komisji decyduje jednym głosem.
4. W razie nie wyłonienia spośród kandydatów osoby na stanowisko urzędnicze, komisja konkursowa zwraca się z wnioskiem do organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 5.

1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu co najmniej 50% głosów uznaje się za wyłonionego z konkursu.
2. Jeżeli do II etapu konkursu dopuszczono dwóch lub więcej kandydatów i żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu więcej niż 50% głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie.

§ 6.

Komisja konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§ 7.

Przewodniczący komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

§ 8.

Obsługę komisji, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia Urząd Miasta i Gminy we Fromborku.

BURMISTRZ

Krystyna Lewańska