

REGULAMIN KONKURSU

§ 1.

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Frombork poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Frombork, tablicach ogłoszeń na terenie miasta i umieszczenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Frombork i Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Burmistrz podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania priorytetowe na dany rok wraz z kwotą, jaką Gmina planuje na ich realizację.

§ 2.

Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 3.

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
5. Do zadań Komisji należy:
 - a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - c) określenie zakresu rzeczowego oraz wysokość proponowanej dotacji,
 - d) wnioskowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Frombork o zatwierdzenie kwot dotacji.

§ 4

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji tego zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz.1891)

§ 5

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w sekretariacie urzędu ofert w sposób wymagany w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 6

1. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta,
 - 2) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i turystów,
 - 3) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
 - 4) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
 - 5) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
 - 6) doświadczenia dotychczasowej współpracy z miastem,
 - 7) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
 - 8) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
 - 9) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.

§ 7

Dodatkowych informacji o Konkursie udziela pracownik Urzędu - pokój Nr 18.

§ 8

Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

§ 9

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.

§10

1. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół, który zawiera ocenę ofert wraz z propozycją przyznania dotacji. Protokół podpisany przez wszystkich jej członków Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.
2. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork wykaz ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzje o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w formie zarządzenia.

§ 11

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork informuje o wynikach konkursu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Frombork, umieszczenie na stronie internetowej Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§12

Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie, nie później jednak niż do 15 grudnia roku bieżącego.

§ 13

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, zakup i remonty budynków, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
- b) działalność gospodarczą,
- c) zadania inwestycyjne,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura.

§ 14

Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publiczne-go, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publiczne i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz.1891).